

Indskrivning af elev



Skolen har brug for at indhente personoplysninger om barnet og dets forældre i forbindelse med indmeldelse.

Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer, sygedage og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når skolen indsamler cpr. nr. på eleven, skyldes dette bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet kan kontrollere, at eleven ikke er registeret på flere skoler.

Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældrene. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der er elevens forældremyndighedsindehavere og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

Eleveoplysninger:

Fulde navn:

Kaldenavn:

CPR nr.:

Folkeregisteradresse:

Kommune:

Evt. mobil nr:

Optagelse i skolen

Dato for ønsket start:

Ønsket klassetrin:

Hvis barnet allerede er i skole:

Nuværende skole:

Nuværende klassetrin:

Barnets mor:

Fulde navn:

CPR nr.:

Forældremyndighed:

Ja:

Nej:

Samme adr. som barn:

Ja:

Nej, Adr.:

Telefon nr.:

e-mail:

Evt. arbejdssted:

Telefonnr.:

Barnets far:

Fulde navn:

CPR nr.:

Forældremyndighed:

Ja:

Nej:

Samme adr. som barn:

Ja:

Nej, Adr.:

Telefon nr.:

e-mail:

Evt. arbejdssted:

Telefonnr.:

Kontakt person / værge

Fulde navn:

CPR nr.:

Bestikket værge: Ja: Nej:
Samme adr. som barn: Ja: Nej, Adr.:

Telefon nr.:

e-mail:

Evt. arbejdssted:

Telefonnr.:

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte, som eleven måtte have fået bevilliget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Der gives samtykke til:

- At skolen må indhente oplysninger fra udtalelser udarbejdet af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.
- At testoplysninger (læse/skrive/regne) på barnet må overføres til Filskov Friskole
- At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra sundhedsplejersken
Barnets læge: _____ Lægens tlf.: _____
Evt. allergier eller sygdomme af betydning:
Evt. noter om undervisningsforhold, behov for specialundervisning mv.:

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne. Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Bustransport

Til og fra skole:

Til skole:

Fra skole:

Hele skoleåret:

Vinter (oktober-marts):

Kørselstilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

- Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Infoliste

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive Infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Hermed ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefon- nr. og e-mailadresse. ☒

Der gives samtykke til, at skolen udleverer klasseliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

*Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes.
Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.*

Samtykke til at offentliggøre billeder og videoer på diverse medier

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhæng, herunder forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, f.eks. i markedsførings eller andet kommercielt øjemed.

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan blive identificeret, skal skolen have et

Der gives samtykke til, at skolen må anvende billeder, hvor mit barn tydeligt er identificerbar, på flg. medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Intra
- Skolens Facebookside
- Foldere og brochurer om skolen

Betingelser

Der er 7 dages fortrydelsesret på indskrivningen.

Egenbetaling betales forud hver md. med forfald den 1.

Opsigelse vil kunne ske med 1 md. varsel ved månedens udgang.

Hvert hjem forpligter sig til 1 arbejdsdag på Friskolen pr. barn pr. år.

Eleven har 1 måneds prøvetid beregnet fra datoen for skolestart.

Underskrift

Jeg/vi indmelder hermed mit/vores barn til skolegang på Filskov Friskole

Dato:

Dato:

Underskrift:

Underskrift:

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.